

**PROCEDURA
PRZEBYWANIA
RODZICÓW/PRAWNYCH
OPIEKUNÓW I OSÓB OBCYCH
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KS. KAN. JANA MATUSIAKA
W OSTROWĄSIE**

Podstawa prawna:

- 1 Ustawa Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681)
- 2 Ustawa Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287)
- 3 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 r. , poz. 2140)

Niniejsza procedura ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, uniknięcie przebywania na terenie Szkoły osób obcych – niepożądanych, stwarzających realne zagrożenie dla uczniów, zapewnienie im niezakłóconego toku nauczania oraz zapewnienie optymalnie higienicznych warunków pobytu w szkole.

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem, nauczycielem, pracownikiem szkoły lub rodzicem/prawnym opiekunem/członkiem rodziny ucznia, a wchodzi na jej teren jest osobą obcą.
2. Osoba taka jest zobowiązana, przy wejściu do szkoły, zgłosić przebywającemu tam pracownikowi obsługi cel swojej wizyty i wpisać się do rejestru wejść/wyjść.
3. Rejestr osób wchodzących powinien zawierać następujące informacje: imię i nazwisko osoby wchodzącej, datę i godzinę wejścia na teren placówki, powód odwiedzin, podpis osoby wchodzącej, godzinę wyjścia.
4. Kontrolę nad wpisami oraz egzekwowaniem zasad wchodzenia do szkoły sprawują wyznaczeni przez Dyrektora pracownicy szkoły (woźny, sprzątaczk). Pracownicy ci mogą, w uzasadnionych przypadkach, poprosić o okazanie dowodu tożsamości osoby wchodzącej.
5. Osoby w stanie nietrzeźwym lub, których zachowanie wskazuje na spożycie innych środków odurzających, nie mogą wchodzić na teren Szkoły. Przy próbie wejścia ww. osób do placówki pracownik wyznaczony przez Dyrektora ma obowiązek powiadomienia Dyrektora lub Policję.
6. W przypadku odmowy dokonania wpisu w rejestrze wejść i wyjść lub w sytuacjach spornych, o możliwości wejścia do szkoły decyduje dyrektor.
7. Wejście osoby obcej do budynku szkoły bez zgody pracownika obsługi, dyrektora szkoły jest niedozwolone.
8. Osoba otrzymująca zgodę na wejście do szkoły odprowadzana jest przez pracownika obsługi do miejsca docelowego (gabinet dyrektora) lub oczekuje przy gabinecie na pojawienie się oczekiwanej osoby (pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, wychowawca, nauczyciel).
9. W trakcie imprez szkolnych z udziałem osób zaproszonych i rodziców oraz zebrań i konsultacji nie wymaga się wpisu do rejestru wejść i wyjść.
10. Nie wymaga się wpisu do rejestru wejść i wyjść od: kurierów, doręczycieli poczty oraz od pracowników Urzędu Gminy, Kuratorium Oświaty, Policji, Straży Pożarnej, służb medycznych i innych wykonujących czynności służbowe lub remontowo- konserwacyjne.
11. Rodzice/ prawni opiekunowie/ członkowie rodziny ucznia szkoły mają obowiązek przed wejściem do szkoły poinformować pracownika obsługi o celu swojego wejścia do szkoły.

12. Rodzice/ prawni opiekunowie/członkowie rodziny ucznia szkoły mogą przebywać na terenie szkoły tylko w wyznaczonej do tego celu „strefie dla rodzica”, która znajduje się w przedsionku przy wejściu głównym do budynku.
13. W „strefie dla rodziców” rodzice i opiekunowie prawni uczniów (przyprawdzający lub odbierający dzieci) mogą przebywać bez wpisywania się w rejestr osób wchodzących.
14. Rodzice/prawni opiekunowie po godz. 8.00 wchodzą do szkoły tylko i wyłącznie przez wejście główne.
15. Wszyscy uczniowie przychodzą na lekcje nie wcześniej niż 15 min przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych. W przypadku uczniów dojeżdżających do szkoły , opiekę zapewnia nauczyciel dyżurujący od godziny 7.20.
16. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
17. Rodzice/prawni opiekunowie nie mogą zaglądać do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć. Nauczyciel nie będzie przeprowadzał rozmów indywidualnych z rodzicem/prawnym opiekunem w trakcie trwania lekcji, innych zajęć dodatkowych oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.
18. Rozmowy rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielem, wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem odbywają się podczas wyznaczonych konsultacji lub w terminie wcześniej uzgodnionym z nauczycielem, wychowawcą, pedagogiem, psychologiem oraz podczas zebrań.
19. Rodzic/opiekun prawny nie może samodzielnie rozwiązywać konfliktów pomiędzy swoim dzieckiem a innym uczniem/uczniemi. W celu zgłoszenia wystąpienia sytuacji konfliktowych należy skontaktować się z nauczycielem, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym lub dyrektorem szkoły.
20. Uczniowie przebywają na terenie szkoły tylko podczas zorganizowanych dla nich zajęć. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły przez podmioty zewnętrzne odpowiadają organizatorzy tych zajęć.
21. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe/popołudniowe/pozalekcyjne zobowiązane są do stosowania powyższych procedur.
22. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany postanowień procedury w razie zmian przepisów prawnych lub innej ważnej przyczyny.

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się wg następujących zasad:

- 1) Uczniowie klas I – VIII przyprowadzani są przez rodziców/opiekunów prawnych do „strefy dla rodziców” nie wcześniej niż na 15 min przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, a następnie samodzielnie przechodzą do szatni, skąd po przebraniu udają się pod swoją salę lekcyjną.
Rodzic/opiekun prawny, po przekazaniu dziecka nauczycielowi dyżurującemu niezwłocznie opuszcza teren szkoły.
- 2) W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach rodzic/prawny opiekun może wejść z dzieckiem poza strefę dla rodziców.
- 3) Nauczyciele prowadzący ostatnią lekcję w klasach I - III zostawiają grupę uczniów objętych zajęciami świetlicowymi w świetlicy, zaś pozostałe dzieci prowadzą do szatni, później do „strefy dla rodziców” i przekazują uczniów oczekującym tam rodzicom/opiekunom prawnym.

- 4) Uczniowie klas IV – VIII po zakończonych zajęciach lekcyjnych i/lub świetlicowych opuszczają budynek szkoły samodzielnie (zgodnie z oświadczeniem rodziców/prawnych opiekunów) lub w towarzystwie rodziców/prawnych opiekunów, którzy oczekują na dzieci w „strefie dla rodziców”.
- 5) Dwa pierwsze tygodnia września, stanowią **okres adaptacyjny**, Rodzice/opiekunowie prawni uczniów klas pierwszych mogą zaprowadzać i odbierać dzieci bezpośrednio do i spod sali lekcyjnej. W tym czasie rodzice/opiekunowie prawni po przekazaniu dziecka nauczycielowi opuszczają natychmiast budynek szkoły, a odbierają dziecko, przebywając w „strefie dla rodziców”.
- 6) Rodzic/prawny opiekun odbierający dziecko powinien wejść na teren placówki do „strefy dla rodziców” nie wcześniej niż 10 minut przed planowanym zakończeniem zajęć jego dziecka.
- 7) Rodzice/prawni opiekunowie, którzy zapomną dać dzieciom np.: picie, jedzenie (w opakowaniach), strój sportowy itp. zostawiają rzeczy pracownikowi obsługi szkoły (woźnemu, sprzątacze), który podejmuje kroki w celu przekazania ich wychowawcy lub uczniowi.

ZARZĄDZENIE NR 6/2023

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KS. KAN J. MATUSIAKA W OSTROWĄSIE z dnia 19.12.2023r.

w sprawie *Procedury przebywania rodziców/prawnych opiekunów i osób obcych na terenie szkoły.*

Na podstawie Ustawa Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681); Ustawa Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 r. , poz. 2140)

§1

Wprowadzam *Procedurę przebywania rodziców/prawnych opiekunów i osób obcych na terenie Szkoły Podstawowej im. ks. kan. J. Matusiaka w Ostrowąsie* w brzmieniu załącznika numer 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie obowiązuje wszystkich pracowników szkoły i osoby prowadzące zajęcia pozalekcyjne na terenie szkoły.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dyrektor szkoły
(-) Edyta Zielonka